

CAES du CNRS Région Occitanie Est

Comité d'Action & d'Entraide Sociales du Centre National de la Recherche Scientifique

1919 Route de Mende 34293 Montpellier cedex 5 - 04 67 61 35 15

Delphine.auger@caes.cnrs.fr

Prise en charge **A**ctivité **S**pécifique **E**nfance

1. *Nom de la structure d'accueil :*
2. *Intitulé de l'activité :*
3. *Dates de déroulement de l'activité :*

AGENT CNRS : nom, prénom, adresse personnelle :

N° Tél. domicile ou mobile :

N° Tél. du lieu de travail :

Adresse mél (pour envoi de la facture CAES) :

ENFANT(s) à inscrire

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

Nom & prénom : né(e) le

**Merci de prendre connaissance du verso de ce document
et de nous le retourner signé & daté**

Pour bénéficier du Tarif Dégressif (subvention CAES) l'agent CNRS doit constituer **son dossier CAES**. La prise en charge d'une activité spécifique enfance dans une structure conventionnée doit impérativement être confirmée par le CAES (**pas de subvention rétroactive**).

Nous transmettre la demande de prise en charge.

Mettre à jour votre dossier CAES <https://moncompte.caes.cnrs.fr> en téléversant :

- ✓ Dernier bulletin de paie CNRS
- ✓ Avis d'imposition 2020 complet (revenus 2019). Joindre celui du conjoint en cas de vie maritale.
- ✓ Contrat de travail CNRS ou avenant en cours de validité pour les personnels CDD.
- ✓ Livret de famille complet lors d'une première inscription. Uniquement la partie concernée en cas de modification dans la composition de la famille.

Confirmation de prise en charge : à réception du dossier complet de l'agent nous adressons un courrier confirmant la prise en charge de(s) l'enfant(s) pour la période de déroulement de l'activité, avec une copie du présent document, ce qui permet à la structure d'accueil de nous facturer les journées effectuées par votre (vos) l'enfant(s).

Paiement : la Région CAES règle à réception la totalité de la facture à l'organisme. Nous émettons ensuite la facture de l'agent CNRS tenant compte de son Tarif Dégressif (subvention CAES), transmise par courriel à l'adresse de votre choix.

La facture à nous régler dès réception directement en ligne <https://moncompte.caes.cnrs.fr>, par chèque à l'ordre du CAES du CNRS ou par chèques vacances. **Si vous avez des difficultés de paiement, contactez-nous caes.occitanie-est@caes.cnrs.fr**

Je m'engage à régler dès réception ma facturation.

Fait à _____, le _____

Signature de l'agent CNRS